ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

14 мая 2025 г. № 420/ОД

О внесении изменения в приказ Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2024 г. № 414/ОД

В целях актуализации правовых актов Департамента культуры города Москвы **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2024 г. № 414/ОД "Об утверждении Регламента подачи и рассмотрения заявок по содействию в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы" (в редакции приказов Департамента культуры города Москвы от 17 июля 2024 г. № 632/ОД, от 15 августа 2024 г. № 700/ОД), изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы М.С.Демиденко.

Руководитель А.А.Фурсин

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от "14" 05 2025 г. №410/ОД

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от 18 апреля 2024 г. № 414/ОД

РЕГЛАМЕНТ
подачи и рассмотрения заявок по содействию в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подачи и рассмотрения заявок по содействию в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по содействию в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы, осуществляемых по заявкам заявителей.

1.2. Настоящий Регламент также устанавливает порядок формирования перечня объектов на территории города Москвы для проведения киносъемочных работ и видеосъемок, указанного в пункте 3.6.2 постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2023 г. № 1770-ПП "О реализации пилотного проекта по организации содействия проведению киносъемочных работ и видеосъемок в городе Москве" (далее – Перечень объектов).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.3.1. Электронная платформа "Единая городская цифровая киноплатформа" (далее – Киноплатформа) – электронная платформа для взаимодействия организаций кинематографии, организаций телевизионного вещания, образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области кино и телевидения (далее – профильная образовательная организация), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих киносъемочные работы и видеосъемки, и органов исполнительной власти города Москвы по вопросам содействия в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы, в том числе включающая перечень объектов для киносъемочных работ и видеосъемок, являющаяся подсистемой информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

1.3.2. Личный кабинет – раздел Киноплатформы, доступ в который имеет зарегистрированный заявитель.

1.3.3. Заявитель – индивидуальный предприниматель или организация независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие свою деятельность на основании следующих кодов общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанных в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): 59.1, 59.11, 59.12, 59.13, 59.14, 60, 85, в том числе физическое лицо, являющееся студентом профильной образовательной организации.

1.3.4. Заявка – форма обращения об оказании содействия в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на территории города Москвы, поданная посредством Киноплатформы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://moskino.ru и требующая получения разрешений и согласований уполномоченных органов и (или) организаций на проведение киносъемочных работ и (или) видеосъемок на территории города Москвы, включая получение согласования Комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации по согласованию работ на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны и охраняемых объектов в городе Москве и Московской области (далее – Комиссия ФСО России).

1.3.5. Киносъемочные работы – совокупность художественно-творческих и производственно-технических процессов, проводимых с привлечением творческого и технического состава, а также с возможным использованием транспортных средств обеспечения киносъемочных работ, игрового транспорта, кинооборудования, операторской, осветительной и других технических средств обеспечения киносъемочных работ, реквизита и декораций с целью создания фильмов.

1.3.6. Видеосъемка – съемочный процесс, проводимый с целью создания телевизионных программ для показа на телевидении, а также рекламных роликов и видеоклипов.

1.3.7. Аудиовизуальные произведения – фильм, кинолетопись, телевизионная программа, рекламный ролик, видеоклип.

1.3.8. Объект – место как натурное, так и павильонное, в том числе находящееся в федеральной собственности или в собственности города Москвы, а также находящиеся в частной собственности здания или сооружения либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, на которых планируется проведение киносъемочных работ и (или) видеосъемок, а также специально определенные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории.

1.3.9. Техническое задание киносъемочных работ и (или) видеосъемок – описание объекта, времени, даты, маршрута съемки, состава съемочной группы и иные сведения, необходимые для оказания содействия в проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок на территории города Москвы.

1.3.10. Городская межведомственная комиссия по содействию организации съемок фильмов в городе Москве (далее – Московская кинокомиссия) – коллегиальный рабочий орган Правительства Москвы, осуществляющий свою деятельность в целях организационной поддержки проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на территории города Москвы.

1.3.11. Операторы обработки заявок (далее – Операторы) – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское кино" и автономная некоммерческая организация "Москино".

1.4. Операторы осуществляют сопровождение деятельности Московской кинокомиссии.

1.5. Операторы при оказании содействия в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы используют бланк и символику (эмблему) Московской кинокомиссии.

1.6. Получение услуги по оказанию содействия в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы осуществляется в электронной форме с использованием Киноплатформы.

1.7. При технических сбоях Киноплатформы заявка и прилагаемые к ней документы могут предоставляться на бумажных носителях по адресу места нахождения Операторов в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту, направление которых необходимо продублировать в отсканированном виде на адрес электронной почты Операторов.

Обязанность за последующее внесение информации и электронных образов документов в соответствующие разделы Киноплатформы, полученных посредством электронной почты, возлагается на Операторов.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Услуги по оказанию содействия в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы:

2.1.1. Предварительное посещение (предпросмотр) заявителями объектов для планируемых киносъемочных работ и видеосъемок.

2.1.2. Получение согласования Комиссии ФСО России в рамках организации содействия проведению киносъемочных работ и видеосъемок в городе Москве (далее – согласование Комиссии ФСО России).

2.1.3. Согласование киносъемочных работ и видеосъемок с федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти города Москвы и (или) подведомственными им организациями и (или) иными организациями в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

2.2. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2023 г. № 1770-ПП "О реализации пилотного проекта по организации содействия проведению киносъемочных работ и видеосъемок в городе Москве".

2.3. Услуги предоставляются органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями, участвующими в реализации проекта по организации содействия проведению киносъемочных работ

и видеосъемок в городе Москве (далее – пилотный проект).

2.4. Консультации о порядке предоставления услуг, в том числе об участии в пилотном проекте, предоставляются работниками Операторов посредством Киноплатформы, по телефону, электронной почте и на личном приеме.

2.5. Заявители.

2.5.1. Содействие в организации киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы оказывается заявителям, соответствующим следующим требованиям:

2.5.1.1. Регистрация заявителя в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации.

2.5.1.2. Заявитель не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

2.5.1.3. Заявитель не включен в реестр иностранных агентов.

2.5.1.4. Заявитель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5.1.5. Заявитель из числа профильных образовательных организаций имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализует образовательные программы в области кино и телевидения.

2.5.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5.3. Услуга в электронной форме с использованием Киноплатформы предоставляется заявителям после получения доступа к подсистеме Личный кабинет путем авторизации на портале через Единую систему идентификации и аутентификации, либо через усиленную квалифицированную электронную подпись, либо путем регистрации в едином личном кабинете для получения услуг и электронных сервисов Москвы.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.6. Документы, необходимые для предоставления услуги.

2.6.1. Предоставление услуги, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, осуществляется на основании заявки на предоставление услуги.

Заявка оформляется путем заполнения полей электронной формы, содержащей информацию согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Предоставление услуги, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Регламента, осуществляется на основании следующих документов

(информации):

2.6.2.1. Заявка на предоставление услуги.

Заявка оформляется путем заполнения полей электронной формы, содержащей информацию согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.6.2.2. Пакет документов для заполнения на получение согласования Комиссии ФСО России в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту.

Документы, необходимые для получения согласования Комиссии ФСО России, предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента.

2.6.3. Предоставление услуги, предусмотренной пунктом 2.1.3 настоящего Регламента, осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.6.3.1. Заявка на предоставление услуги.

Заявка оформляется путем заполнения полей электронной формы, содержащей информацию согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.6.3.2. Гарантийное письмо по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.6.3.3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для профильных образовательных организаций).

2.6.3.4. Техническое задание киносъемочных работ и (или) видеосъемок по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

2.6.3.5. Разрешительные документы от Комиссии ФСО России (в случае если для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок требуется объект, находящийся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации).

2.6.3.6. Пакет документов к формированию заявки о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на улично-дорожной сети города Москвы при проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок на улично-дорожной сети и установке игрового и (или) технического транспорта в соответствии с правовыми актами города Москвы (в случае если киносъемочные работы и видеосъемки проводятся на улично-дорожной сети и (или) с установкой игрового и (или) технического транспорта).

2.7. Срок предоставления услуг.

2.7.1. Сроки предоставления услуг включают срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления услуг:

2.7.1.1. В случае если необходимо предварительное посещение (предпросмотр) заявителями объектов для планируемых киносъемочных работ и видеосъемок в части согласования в соответствующих федеральных органах государственной власти и (или) органах государственной власти города Москвы, а также в их подведомственных организациях и (или) иных организациях в соответствии с их компетенцией и полномочиями, – до 30 календарных дней.

2.7.1.2. В случае если киносъемочные работы и (или) видеосъемки запланированы на объектах из Перечня объектов без использования воздушных судов, фейерверков, пиротехнических средств, проведения трюковых киносъемочных работ и (или) видеосъемок и иных мероприятий, требующих ограничений или прекращения движения транспортных средств и получение иных разрешений в установленном законодательством порядке, – до 7 рабочих дней.

2.7.1.3. В случае если необходимо оказание содействия в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в части согласования в соответствующих органах государственной власти города Москвы, а также в их подведомственных организациях и (или) иных организациях в соответствии с их компетенцией и полномочиями, – до 10 рабочих дней.

2.7.1.4. В случае если необходимо оказание содействия в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в части согласования с федеральными органами государственной власти в соответствии с их компетенцией и полномочиями, с ГУВД России по городу Москве, ГУОБДД МВД России, МЧС России и других уполномоченных органов и организаций, – до 30 календарных дней.

2.7.1.5. В случае если необходимо оказание содействия в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок с получением разрешительных документов от Комиссии ФСО России, – до 50 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявки.

Днем регистрации заявки является день подачи заявки с прилагаемыми документами на Киноплатформе.

2.7.3. В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

2.7.4. Заявитель обязан подать заявку не позднее сроков, необходимых для предоставления услуги, указанных в пунктах 2.7.1.1 – 2.7.1.5 настоящего Регламента, до начала киносъемочных работ и (или) видеосъемок.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

2.8.1.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

2.8.1.2. Неполное заполнение обязательных полей электронной формы заявки.

2.8.1.3. Наличие в составе заявки и прилагаемых к ней документах, в синопсисе аудиовизуальных произведений информации, за распространение которой законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность.

2.8.1.4. Наличие недостоверных и (или) противоречивых сведений в электронной форме заявки и приложенных к заявке документах.

2.8.1.5. Непредоставление полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента.

2.8.1.6. Киносъемочные работы и видеосъемки планируются к осуществлению не на территории города Москвы.

2.8.1.7. Подача заявки от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.8. Срок между датой подачи заявки и датой начала киносъемочных работ и (или) видеосъемок менее предельного срока предоставления соответствующей услуги, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

2.8.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, выдается (направляется) в Личный кабинет заявителя на Киноплатформе с указанием причин отказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9. Приостановление предоставления услуги.

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления услуги являются:

2.9.1.1. Наличие неполных сведений о планируемых киносъемочных работах и (или) видеосъемках.

2.9.1.2. Необходимость личной явки заявителя для представления оригиналов документов (в случае если для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок требуется объект, находящийся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации).

2.9.1.3. Необходимость согласования с заявителем иных дат и времени, предложенных правообладателем объекта и (или) органом исполнительной власти города Москвы в случае невозможности оказания содействия в проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные в заявке дату и время (в случае сообщения органом исполнительной власти города Москвы и (или) правообладателем объекта о невозможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок, вследствие обстоятельств непреодолимой силы таких как стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), ограничительные мероприятия (карантин), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, аварийные ситуации, запретительные меры федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти города Москвы, и других обстоятельств, не зависящих от воли органа исполнительной власти города Москвы и правообладателя объекта).

2.9.2. Срок приостановления предоставления услуги определяется Операторами и не превышает 5 рабочих дней.

2.9.3. Решение о приостановлении предоставления услуги направляется в Личный кабинет заявителя на Киноплатформе в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

2.10. Отказ в предоставлении услуги.

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

2.10.1.1. Планируемые к проведению киносъемочные работы и (или) видеосъемки нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы и настоящего Регламента.

2.10.1.2. Наличие в составе заявки и прилагаемых к ней документах, в синопсисе аудиовизуальных произведений информации, за распространение

которой законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность.

2.10.1.3. Несогласование федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти города Москвы и (или) подведомственными им организациями и (или) иными организациями киносъемочных работ и (или) видеосъемок (в том числе даты и времени).

2.10.1.4. Невыполнение заявителем действий, направленных на устранение оснований для приостановления предоставления услуги в течение срока приостановления предоставления услуги.

2.10.1.5. Отсутствие ответа от федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти города Москвы и (или) подведомственных им организаций и (или) иных организаций в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

2.10.2. Решение об отказе в предоставлении услуги направляется в Личный кабинет заявителя на Киноплатформе не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.11. Результат предоставления услуг.

2.11.1. Результатом предоставления услуги, указанной в пункте 2.1.1, является уведомление о возможности или невозможности предварительного посещения (предпросмотра) объектов, на которых планируются киносъемочные работы и (или) видеосъемки.

2.11.2. Результатом предоставления услуги, указанной в пункте 2.1.2, является уведомление о согласовании или об отказе в согласовании Комиссией ФСО России.

2.11.3. Результатом предоставления услуги, указанной в пункте 2.1.3, является одно из следующих уведомлений:

- о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок (приложение 7 к настоящему Регламенту);

- об отказе проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок (приложение 8 к настоящему Регламенту);

- о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок с предложением изменить дату и (или) время (приложение 9 к настоящему Регламенту).

2.12. Уведомления, указанное в пунктах 2.11.1-2.11.3, направляются в форме электронного документа в Личный кабинет заявителя на Киноплатформе или электронным сообщением по адресу электронной почты заявителя.

Уведомление выдается заявителю на бумажном носителе при наличии соответствующего обращения заявителя.

2.13. При предоставлении услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявки в личном кабинете заявителя на Киноплатформе.

2.14. Заявитель вправе отозвать заявку до окончания предоставления услуги.

2.15. В случае если результатом оказания услуги для заявителя являлись уведомления, предусмотренные пунктами 2.11.3 настоящего Регламента,

то информация для подачи повторной заявки указанным заявителем для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на других объектах предоставляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.16. В случае направления заявителем одинаковых заявок к рассмотрению принимается исключительно последняя версия заявки.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Прием (получение) заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.2. Обработка заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление услуги (в том числе отказ в предоставлении услуги).

3.2. Прием (получение) заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, посредством Киноплатформы.

3.2.2. Работники Операторов, ответственные за прием документов:

3.2.2.1. Осуществляют прием заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.2.2. Проверяют корректность, полноту введенной информации и читабельность электронных копий (электронных образов) представленных документов.

3.2.2.3. Проверяют представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов передают принятый комплект документов работникам, ответственным за обработку документов согласно п. 3.3 настоящего Регламента.

3.2.2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов направляют в Личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.3. Срок выполнения процедуры составляет один рабочий день с даты получения заявки через Киноплатформу.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения процедуры является получение работниками Операторов, уполномоченных на выполнение процедуры, документов от работников Операторов, ответственных за прием документов.

3.3.2. Работники Операторов, ответственные за обработку документов:

3.3.2.1. Осуществляют проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет наличия оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

3.3.2.2. При выявлении оснований для приостановления предоставления услуги готовят решение о приостановлении предоставления услуги и направляют его заявителю в Личный кабинет на Киноплатформе.

Решение о приостановлении предоставления услуги должно содержать мотивированные причины приостановления предоставления услуги, соответствующие основаниям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, а также срок приостановления.

3.3.2.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги готовят решение об отказе в предоставлении услуги и направляют его заявителю в Личный кабинет на Киноплатформе.

Решение об отказе в предоставлении услуги должно содержать мотивированные причины отказа в предоставлении услуги, соответствующие основаниям, указанным в пункте 2.10.1 настоящего Регламента.

3.3.2.4. На основании анализа сведений, содержащихся в заявке, в представленных заявителем документах, при отсутствии оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

3.3.2.4.1. Обеспечивают направление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения работниками Операторов, ответственными за обработку документов, полного комплекта документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.7.1.2 настоящего Регламента, правообладателю объекта и (или) органу исполнительной власти города Москвы, выполняющему функции и полномочия учредителя правообладателя объекта.

3.3.2.4.2. Обеспечивают направление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения работниками Операторов, ответственными за обработку документов, полного комплекта документов, представленных заявителем органам государственной власти и (или) подведомственным организациям и (или) иным организациям, указанным в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.3 – 2.7.1.5 настоящего Регламента.

3.3.2.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 2.9.1.3 настоящего Регламента, приостанавливают предоставление услуги и любым доступным способом согласовывают в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сообщения, указанного в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, с заявителем предоставленные на выбор иные даты и время киносъемочных работ и (или) видеосъемок.

В случае несогласования заявителем предлагаемых дат и времени отказывают в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10.1.4 настоящего Регламента.

В случае согласования заявителем предлагаемой даты и времени направляют в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения согласия заявителя уведомление правообладателю объекта и (или) органу исполнительной власти города Москвы для подтверждения предлагаемой даты и времени. Правообладатель объекта и (или) орган исполнительной власти

города Москвы не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления направляют ответ о подтверждении возможности или невозможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок.

Направляют в срок не позднее одного рабочего дня после получения ответа о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок уведомление заявителю о подтверждении выбранной даты и времени в личном кабинете.

Направляют в срок не позднее одного рабочего дня после получения ответа о невозможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок уведомление заявителю об отказе в проведении киносъемочных работ и видеосъемок в выбранную дату и время в личном кабинете.

3.4. При отсутствии ответа в случаях, указанных в пунктах 3.3.2.4.1 и 3.3.2.4.2 настоящего Регламента, заявка считается отклоненной.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление услуги (в том числе отказ в предоставлении услуги):

3.5.1. Основанием начала выполнения процедуры является получение работниками Операторов, ответственными за выполнение процедуры, всех необходимых документов и сведений.

3.5.2. Работники Операторов, ответственные за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление услуги, информируют заявителя о результате предоставления услуги посредством направления результата предоставления услуги способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Регламента.

3.5.3. Срок выполнения процедуры составляет один рабочий день со дня формирования результата предоставления услуги.

4. Порядок проведения киносъемочных работ и видеосъемок

4.1. Проведение киносъемочных работ и (или) видеосъемок осуществляется после направления уведомления о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок, Операторами заявителю по форме, определенной в приложении 7 к настоящему Регламенту.

4.2. Проведение киносъемочных работ и (или) видеосъемок осуществляется в соответствии с решениями органов государственной власти города Москвы, а также их подведомственных организаций и (или) иных организаций в соответствии с их компетенцией и полномочиями, федеральных органов государственной власти в соответствии с их компетенцией и полномочиями, иных организаций всех форм собственности, правообладателей объектов.

4.3. Представители Операторов, при необходимости, имеют возможность присутствовать при проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок и обеспечивать их сопровождение.

4.4. В случае введенных временных ограничений или прекращения движения в порядке, установленном законодательством, при проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок с занятием участков улично-дорожной сети города Москвы и вблизи таких участков, работники Операторов

оказывают содействие в реализации проектов организации дорожного движения и типовых схем в местах производства работ.

4.5. При проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок при движении по автомобильным дорогам на территории города Москвы в порядке, установленном законодательством, работники Операторов осуществляют сопровождение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

5. Порядок формирования Перечня объектов для киносъемочных работ и видеосъемок

5.1. Департамент культуры города Москвы формирует по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы Перечень объектов и размещает его на Киноплатформе.

5.2. В целях формирования Перечня объектов органы исполнительной власти города Москвы направляют перечни государственного имущества, закрепленного за подведомственными им организациями или за хозяйственными обществами с долей города Москвы в уставном капитале, для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в городе Москве в рамках реализации пилотного проекта.

5.3. Департамент культуры города Москвы направляет Операторам информацию об объектах с целью размещения таких сведений на Киноплатформе.

5.4. В случае необходимости исключения сведений об объектах с Киноплатформы их правообладатели и (или) органы исполнительной власти города Москвы направляют перечни таких объектов в Департамент культуры города Москвы.

Срок исключения сведений об объекте с Киноплатформы составляет до 30 календарных дней с момента получения уведомления от правообладателя и (или) органа исполнительной власти города Москвы.

5.5. В целях реализации пилотного проекта Операторы вправе заключать соглашения о взаимодействии с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами (далее – соглашение), являющимися правообладателями объектов, представляемых для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок, за исключением объектов, находящихся в ведении органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

5.5.1. Форма соглашения размещается Операторами на Киноплатформе.

5.5.2. Порядок проведения киносъемочных работ или видеосъемок, а также сроки рассмотрения заявок в отношении киносъемочного процесса на территории объектов, правообладателями которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, определяются соглашением.

6. Порядок деятельности Московской кинокомиссии

6.1. Заседание Московской кинокомиссии проводится по решению председателя Московской кинокомиссии по следующим вопросам:

6.1.1. Оказание содействия в согласовании киносъемочных работ и видеосъемок в городе Москве с федеральными органами государственной власти или органами государственной власти города Москвы или юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, требующих вынесения на рассмотрение Московской кинокомиссии.

6.1.2. Совершенствование деятельности Московской кинокомиссии.

6.1.3. Улучшение киносъемочного процесса в городе Москве.

6.1.4. Иные вопросы, требующие участия Московской кинокомиссии.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Московской кинокомиссии осуществляется Операторами.

6.3. В состав Московской кинокомиссии входят: председатель Московской кинокомиссии, заместитель председателя Московской кинокомиссии, ответственный секретарь Московской кинокомиссии и члены Московской кинокомиссии.

6.4. Председатель Московской кинокомиссии:

6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Московской кинокомиссии.

6.4.2. Ведет заседания Московской кинокомиссии.

6.4.3. Утверждает протоколы заседаний Московской кинокомиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Московской кинокомиссии.

6.4.4. Принимает решения, связанные с деятельностью Московской кинокомиссии.

6.4.5. Выполняет иные функции, относящиеся к деятельности Московской кинокомиссии.

6.5. Ответственный секретарь Московской кинокомиссии:

6.5.1. Осуществляет подготовку повестки заседаний Московской кинокомиссии, материалов и документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Московской кинокомиссии.

6.5.2. Запрашивает информационные материалы у федеральных государственных органов, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организаций в рамках повестки очередного заседания Московской кинокомиссии.

6.5.3. Информирует членов Московской кинокомиссии и лиц, участвующих в заседании Московской кинокомиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Московской кинокомиссии.

6.5.4. Оформляет и подписывает протоколы заседаний Московской кинокомиссии, выписки из протоколов заседаний Московской кинокомиссии.

6.5.5. Докладывает на заседаниях Московской кинокомиссии по вопросам, относящимся к компетенции Московской кинокомиссии.

6.5.6. Подписывает уведомления, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Регламента, и иные документы, относящиеся к оказанию содействия в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в городе Москве, на бланке Московской кинокомиссии.

6.5.7. Выполняет иные организационные функции, а также поручения председателя Московской кинокомиссии.

6.6. Члены Московской кинокомиссии:

6.6.1. Участвуют в заседаниях Московской кинокомиссии.

6.6.2. Вносят предложения ответственному секретарю Московской кинокомиссии по совершенствованию деятельности Московской кинокомиссии и процесса содействия организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы.

6.7. Вопросы на рассмотрение Московской кинокомиссии выносятся председателем Московской кинокомиссии, заместителем председателя Московской кинокомиссии, ответственным секретарем Московской кинокомиссии.

Приложение 1
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

Информация, предоставляемая в заявке на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем объектов для планируемых киносъемочных работ и видеосъемок

1. Информация о заявителе

1) фамилия
2) имя
3) отчество
4) email
5) телефон
6) наименование организации
7) ИНН организации или ИП, отправляющих заявку
8) должность контактного лица

2. Информация о проекте

1) название проекта

3. Информация о объектах

Объект 1:

3.1. Адрес объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем.

3.2. Наименование объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем.

3.3. Дата начала на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем.

Объект 2:

3.1. Адрес объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем.

3.2. Наименование объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем.

3.3. Дата начала на предварительное посещение (предпросмотр) заявителя.

Приложение 2
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

Информация, предоставляемая в заявке на получение согласования Комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации по согласованию работ на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны и охраняемых объектов в городе Москве и Московской области в рамках организации содействия проведению киносъемочных работ и видеосъемок

1. Информация о заявителе

1) фамилия
2) имя
3) отчество
4) email
5) телефон
6) наименование организации
7) ИНН организации или ИП, отправляющих заявку
8) должность контактного лица

2. Информация о проекте

1) название проекта

3. Добавление пакета документов для заполнения на получение согласования Комиссии ФСО России в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту

Приложение 3
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

Информация, предоставляемая в первичной заявке на оказание услуг по содействию в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок Операторам

1. Информация о заявителе

1) фамилия
2) имя
3) отчество
4) email
5) телефон
6) наименование организации
7) ИНН организации или ИП, отправляющих заявку
8) должность контактного лица

2. Данные о проекте

1) название проекта
2) страна-производитель проекта
3) предположительная дата релиза
4) гарантийное письмо по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту
5) есть ли разрешение ФСО
6) номер удостоверения национального фильма

3. Параметры проекта

1) Вид аудиовизуального контента:

- игровой фильм
- неигровой фильм
- ТВ-программа
- другое

2) Формат аудиовизуального контента:

- полнометражный фильм
- короткометражный фильм
- сериал
- ТВ-программа
- курсовая/дипломная работа
- кинолетопись
- другое
- музыкальный клип
- рекламный ролик
- видеоклип

3) **Вид проката/показа:**
- online кинотеатр
- видеохостинг
- показ в кинотеатрах
- телевизионный формат
- другое

4) Федеральная или международная поддержка:
- Министерство культуры Российской Федерации
- Фонд Кино
- общедоступный зарубежный телевизионный канал
- общедоступный российский телевизионный канал
- у проекта нет поддержки
- другое

5) ФИО режиссера

6) ФИО главных актеров

7) Синопсис (от 500-1000 знаков)

8) Ссылки с информацией на ранее снятые организацией или ИП аудиовизуальные произведения

3. Информация о объекте

1) наименование объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок

2) адрес объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок

3) дата начала киносъемочных работ и (или) видеосъемок

4) дата завершения киносъемочных работ и (или) видеосъемок

5) дополнительные даты киносъемочных работ и (или) видеосъемок (если требуется)

6) планируемое время проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные даты

7) Планируемый формат киносъемочных работ и (или) видеосъемок:
- натурные съемки
- интерьерные съемки

8) Для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекту может потребоваться:
- выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения
- использование игровых автомобилей спецслужб, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия
- использование пиротехнических дымов и прочих средств
- перекрытие дорог и улиц, проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, с автогрипом, с использованием жесткой сцепки, установка игрового транспорта и спецтехники
- ничего не требуется
- ничего из вышеуказанного не подходит

9) если в предыдущем вопросе вы выбрали "ничего из вышеуказанного не подходит", то напишите, что требуется проекту для киносъемочных работ и (или) видеосъемок

10) количество человек на съемочной площадке

11) количество автомобилей обеспечения

12) уточнения по месту парковки (укажите адрес, номер, координаты или другой тип парковки, где вы хотите припарковать специальный транспорт (если вам еще нужно время на уточнение деталей парковки, то оставьте это поле пустым)

13) добавление технического задания для киносъемочных работ и (или) видеосъемок в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту

Информация, предоставляемая в повторной заявке на оказание услуг по содействию в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок Операторам

1. Информация о заявителе

1) фамилия
2) имя
3) отчество
4) email
5) телефон
6) наименование организации
7) ИНН организации или ИП, отправляющих заявку
8) должность контактного лица

2. Информация о проекте

1) название проекта

3. Информация о объекте

1) наименование объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок
2) адрес объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок
3) дата начала киносъемочных работ и (или) видеосъемок
4) дата завершения киносъемочных работ и (или) видеосъемок
5) дополнительные даты киносъемочных работ и (или) видеосъемок (если требуется)
6) планируемое время проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные даты
7) Планируемый формат киносъемочных работ и (или) видеосъемок:
- натурные съемки
- интерьерные съемки
- иное

8) Для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекту может потребоваться:
- выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения
- использование игровых автомобилей спецслужб, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия
- использование пиротехнических дымов и прочих средств
- перекрытие дорог и улиц, проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, с автогрипом, с использованием жесткой сцепки, установка игрового транспорта и спецтехники
- ничего не требуется
- ничего из вышеуказанного не подходит

9) если в предыдущем вопросе вы выбрали "ничего из вышеуказанного не подходит", то напишите, что требуется проекту для киносъемочных работ и (или) видеосъемок
10) количество человек на съемочной площадке
11) количество автомобилей обеспечения

12) уточнения по месту парковки (укажите адрес, номер, координаты или другой тип парковки, где вы хотите припарковать специальный транспорт (если вам еще нужно время на уточнение деталей парковки, то оставьте это поле пустым)

13) добавление технического задания для киносъемочных работ и (или) видеосъемок в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту

Информация, предоставляемая в заявке на оказание услуг по содействию в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок Операторам для студентов образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области кино и телевидения

1. Информация о заявителе

1) фамилия
2) имя
3) отчество
4) email
5) телефон

2. Учебное заведение

(выбрать из выпадающего списка)

3. Гарантийное письмо по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту

4. Необходимый тип помощи

- скаутинг локаций
- бронирование локаций
- согласование ФСО
- организация перекрытий

5. Информация о проекте

1) название проекта

4. Информация о объекте

1) наименование одного объекта съемок
2) адрес объекта съемок
3) планируемые даты проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок
4) планируемое время проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные даты
5) Планируемый формат киносъемочных работ и (или) видеосъемок:
- натурные съемки
- интерьерные съемки

6) Для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекту может потребоваться:
- выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения
- использование игровых автомобилей спецслужб, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия
- использование пиротехнических дымов и прочих средств
- перекрытие дорог и улиц, проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, с автогрипом, с использованием жесткой сцепки, установка игрового транспорта и спецтехники
- ничего не требуется
- ничего из вышеуказанного не подходит

7) если в предыдущем вопросе вы выбрали "ничего из вышеуказанного не подходит", то напишите, что требуется проекту для киносъемочных работ и (или) видеосъемок

8) количество человек на съемочной площадке

9) количество автомобилей обеспечения

10) Место парковки автомобилей обеспечения:

– общегородская
– платная
– частная
– другое

11) уточнения по месту парковки (укажите адрес, номер, координаты или другой тип парковки, где вы хотите припарковать специальный транспорт (если вам еще нужно время на уточнение деталей парковки, то оставьте это поле пустым)

12) добавление технического задания для киносъемочных работ и (или) видеосъемок в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту

Приложение 4
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

Форма для подачи информации, предоставляемой в заявке на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем объектов для планируемых киносъемочных работ и видеосъемок

№ п/п	Наименование информации от заявителя	Информация от заявителя
Информация о заявителе		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Email	
5	Телефон	
6	Наименование организации	
7	ИНН организации или ИП, отправляющих заявку	
8	Должность контактного лица	
Информация о проекте		
1	Название проекта	
Информация о объектах		
Объект 1		
1	Адрес объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем	
2	Наименование объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем	
3	Дата начала на предварительное посещение (предпросмотр) заявителями	
Объект 2		
1	Адрес объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем	
2	Наименование объекта на предварительное посещение (предпросмотр) заявителем	

3	Дата начала на предварительное посещение (предпросмотр) заявителями	

_____ /_____

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Форма для подачи информации, предоставляемой в заявке на получение согласования Комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации по согласованию работ на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны и охраняемых объектов в городе Москве и Московской области в рамках организации содействия проведению киносъемочных работ и видеосъемок

№ п/п	Наименование информации от заявителя	Информация от заявителя
Информация о заявителе		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Email	
5	Телефон	
6	Наименование организации	
7	ИНН организации или ИП, отправляющих заявку	
8	Должность контактного лица	
Информация о проекте		
1	Название проекта	

Приложить пакет документов для заполнения на получение согласования Комиссии ФСО России в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту.

_____ _____ /

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Форма для подачи информации, предоставляемой в первичной заявке на оказание услуг по содействию в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок Операторам

№ п/п	Наименование информации от заявителя	Информация от заявителя
Информация о заявителе		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Email	
5	Телефон	
6	Наименование организации	
7	ИНН организации или ИП, отправляющих заявку	
8	Должность контактного лица	
Данные проекта		
1.1	Название проекта	
1.2	Страна-производитель проекта	
1.3	Предположительная дата релиза	
1.4	Есть разрешение ФСО	
1.5	Номер удостоверения национального фильма	
2.1	Вид аудиовизуального контента:	
2.1.1	Игровой фильм	
2.1.2	Неигровой фильм	
2.1.3	ТВ-программа	
2.1.4	Другое	
2.2	Формат аудиовизуального контента:	
2.2.1	Полнометражный фильм	
2.2.2	Короткометражный фильм	
2.2.3	Сериал	
2.2.4	ТВ-программа	
2.2.5	Курсовая/дипломная работа	
2.2.6	Кинолетопись	
2.2.7	Другое	
2.2.8	Музыкальный клип	
2.2.9	Рекламный ролик	
2.2.10	Видеоклип	
2.3	Вид проката/показа	
2.3.1	Online кинотеатр	
2.3.2	Видеохостинг	

2.3.3	Показ в кинотеатрах	
2.3.4	Телевизионный формат	
2.3.5	Другое	
2.4	Федеральная или международная поддержка:	
2.4.1	Министерство культуры Российской Федерации	
2.4.2	Фонд Кино	
2.4.3	Общедоступный зарубежный телевизионный канал	
2.4.4	Общедоступный российский телевизионный канал	
2.4.5	У проекта нет поддержки	
2.4.6	Другое	
3	ФИО режиссера	
4	ФИО главных актеров	
5	Синопсис (от 500-1000 знаков)	
6	Ссылки с информацией на ранее снятые организацией или ИП аудиовизуальные произведения	
Информация о объекте		
1	Наименование объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
2	Адрес объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
3	Дата начала киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
4	Дата завершения киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
5	Дополнительные даты киносъемочных работ и (или) видеосъемок (если требуется)	
6	Планируемое время проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные даты	
7	Планируемый формат киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
7.1	Натурные съемки	
7.2	Интерьерные съемки	

8	Для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекту может потребоваться	
8.1	Выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения	
8.2	Использование игровых автомобилей спецслужб, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия	
8.3	Использование пиротехнических дымов и прочих средств	
8.4	Перекрытие дорог и улиц, проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, с автогрипом, с использованием жесткой сцепки, установка игрового транспорта и спецтехники	
8.5	Ничего не требуется	
8.6	Ничего из вышеуказанного не подходит	
9	Если в предыдущем вопросе вы выбрали «Ничего из вышеуказанного не подходит», то напишите, что требуется проекту для киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
10	Количество человек на съемочной площадке	
11	Количество автомобилей обеспечения	
12	Уточнения по месту парковки (укажите адрес, номер, координаты или другой тип парковки, где вы хотите припарковать специальный транспорт (если вам еще нужно время на уточнение деталей парковки, то оставьте это поле пустым))	

Приложить Гарантийное письмо по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

Приложить техническое задание для киносъемочных работ и (или) видеосъемок в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

_____ / _____

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Форма для подачи информации, предоставляемой в повторной заявке на оказание услуг по содействию в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок Операторам

№ п/п	Наименование информации от заявителя	Информация от заявителя
Информация о заявителе		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Email	
5	Телефон	
6	Наименование организации	
7	ИНН организации или ИП, отправляющих заявку	
8	Должность контактного лица	
Информация о проекте		
1	Название проекта	
Информация о объекте		
1	Наименование объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
2	Адрес объекта киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
3	Дата начала киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
4	Дата завершения киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
5	Дополнительные даты киносъемочных работ и (или) видеосъемок (если требуется)	
6	Планируемое время проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные даты	
7	Планируемый формат киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
7.1	Натурные съемки	
7.2	Интерьерные съемки	
7.3	Иное	
8	Для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекту может потребоваться	

8.1	Выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения	
8.2	Использование игровых автомобилей спецслужб, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия	
8.3	Использование пиротехнических дымов и прочих средств	
8.4	Перекрытие дорог и улиц, проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, с автогрипом, с использованием жесткой сцепки, установка игрового транспорта и спецтехники	
8.5	Ничего не требуется	
8.6	Ничего из вышеуказанного не подходит	
9	Если в предыдущем вопросе вы выбрали «Ничего из вышеуказанного не подходит», то напишите, что требуется проекту для киносъемочных работ и (или) видеосъемок.	
10	Количество человек на съемочной площадке	
11	Количество автомобилей обеспечения	

Приложить техническое задание для киносъемочных работ и (или) видеосъемок в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

_____ _____ /

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Информация, предоставляемая в заявке на оказание услуг по содействию в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок Операторам для студентов образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области кино и телевидения

№ п/п	Наименование информации от заявителя	Информация от заявителя
Информация о заявителе		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Email	
5	Телефон	
6	Учебное заведение: (выбрать из выпадающего списка)	
7	Необходимый тип помощи:	
7.1	Скаутинг локаций	
7.2	Бронирование локаций	
7.3	Согласование ФСО	
7.4	Организация перекрытий	
Данные проекта		
1	Название проекта	
Информация об объекте		
1	Наименование одного объекта съемок	
2	Адрес объекта съемок	
3	Планируемые даты проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
4	Планируемое время проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в указанные даты	
5	Планируемый формат киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
5.1	Натурные съемки	
5.2.	Интерьерные съемки	
6	Для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекту может потребоваться:	

6.1	Выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения	
6.2	Использование игровых автомобилей спецслужб, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия	
6.3	Использование пиротехнических дымов и прочих средств	
6.4	Перекрытие дорог и улиц, проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, с автогрипом, с использованием жесткой сцепки, установка игрового транспорта и спецтехники	
6.5	Ничего не требуется	
6.6	Ничего из вышеуказанного не подходит	
7	Если в предыдущем вопросе вы выбрали «Ничего из вышеуказанного не подходит», то напишите, что требуется проекту для киносъемочных работ и (или) видеосъемок	
8	Количество человек на съемочной площадке	
9	Количество автомобилей обеспечения	
10	Место парковки автомобилей обеспечения:	
10.1	Общегородская	
10.2	Платная	
10.3	Частная	
10.4	Другое	
11	Уточнения по месту парковки (укажите адрес, номер, координаты или другой тип парковки, где вы хотите припарковать специальный транспорт (если вам еще нужно время на уточнение деталей парковки, то оставьте это поле пустым)	

Приложить Гарантийное письмо по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

Приложить техническое задание для киносъемочных работ и (или) видеосъемок в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

_____	_____ / _____
(Ф.И.О. студента)	*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 5
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

(форма для организаций, ИП)

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КИНЕМАТОГРАФИИ /ОРГАНИЗАЦИИ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Ответственному секретарю
Городской межведомственной комиссии
по содействию организации съемок
фильмов в городе Москве

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Я, _____,
полностью наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя (уполномоченного лица) организации, ФИО индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица)

на основании_____
(указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)

являюсь официальным представителем съемочной группы проекта _____
название проекта, реквизиты удостоверения национального фильма (для организации кинематографии при наличии)

производства организации кинематографии/ организации телевизионного вещания/ ИП_____.
название /совместного производства/по заказу (перечислить полностью)

Настоящим письмом _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

гарантирует полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", распоряжения Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ "Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных

мероприятий в г. Москве", за жизнь и здоровье участников, посетителей и третьих лиц, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации в части охраны труда при эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания, нормы и правила пожарной безопасности и электробезопасности, охрану жизни и здоровья участников, посетителей и третьих лиц, за соблюдение экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и норм.

_____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

обязуется после проведения съемочных работ обеспечить уборку используемых зданий, строений, сооружений и помещений в них, и территорий.

В случае проведения съемочных работ в ночное время

_____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

уведомлено о необходимости соблюдения Закона города Москвы от 12 июля 2002 г. № 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве".

В случае проведения съемочных работ с использованием трюков или пиротехнических средств _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

гарантирует обязательное присутствие сотрудников МЧС России, сотрудников скорой медицинской помощи и пожарной охраны.

_____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

обязуется согласовать проведение съемочных работ с собственниками (пользователями) нежилых зданий, строений и сооружений, с собственниками (пользователями) помещений в нежилых зданиях, строениях, сооружениях, а также балансодержателями территорий, чьи интересы будут затронуты при проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок.

_____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

обязуется предоставить письменное согласие на проведение съемочных работ от собственников (пользователей) зданий и помещений в многоквартирных домах, управляющей организации или иного выборного органа, а также балансодержателей территорий, чьи интересы будут затронуты при проведении съемочных работ.

В случае внесения изменений в съемочный план после получения разрешительных документов от Московской кинокомиссии

_____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

обязуется обратиться непосредственно к задействованным в процессе согласования киносъемочных работ и (или) видеосъемок структурам и балансодержателям территорий для согласования возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок по изменённому съемочному плану. О новых датах проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на ранее

согласованной Московской кинокомиссией городской локации обязуюсь заблаговременно информировать Московскую кинокомиссию.

При условии технической возможности в целях популяризации города Москвы _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)
гарантирует размещение в титрах информации о создании фильма/телевизионной программы/иного аудиовизуального произведения при содействии Московской кинокомиссии в установленном порядке.

☐ _____ подтверждает свое согласие
(наименование организации,
ФИО индивидуального предпринимателя)
на осуществление представителем ГБУК города Москвы "Московское кино" и (или) АНО "МОСКИНО" фото- /видеосъемки во время проведения съемочных работ.*

_____	_____	_____
(должность руководителя и наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)	(подпись) М.П. (при наличии)	(ФИО)

_____
Дата

* В случае согласия поставить галочку.

(форма для профильной образовательной организации)

НА БЛАНКЕ ПРОФИЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ответственному секретарю
Городской межведомственной комиссии
по содействию организации съемок
фильмов в городе Москве

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Я* _____
(ФИО студента/слушателя)
являюсь студентом _____ курса _____факультета
(название факультета)
_____
(наименование профильной образовательной организации)
в настоящее время осуществляю производство _____
(курсовая/дипломная/студенческая)
работы под рабочим названием _____.
(наименование работы)
Я** _____
(ФИО ответственного лица)
являюсь сотрудником_____
(наименование профильной образовательной организации)
в настоящее время курирую _____ работу
(курсовая/дипломная/студенческую)
под рабочим названием _____
(наименование работы)
_____ студента _____ курса
(ФИО студента/слушателя)
_____ факультета.
(название факультета)
Настоящим письмом _____
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)
гарантирует, что несет полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федерального закона от 21 ноября

---

* Заполняет заявитель, который подал заявку через Киноплатформу.

** Заполнять в случае, если студент/слушатель является несовершеннолетним.

2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", распоряжения Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ "Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве", за жизнь и здоровье участников, посетителей и третьих лиц, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации в части охраны труда при эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания, нормы и правила пожарной безопасности и электробезопасности, охрану жизни и здоровья участников, посетителей и третьих лиц, за соблюдение экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и норм.

_____
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

обязуется после проведения съемочных работ произвести уборку используемых зданий, строений, сооружений и помещений в них, и территорий.

В случае проведения съемочных работ в ночное время _____
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

уведомлен о необходимости соблюдения Закона города Москвы от 12 июля 2002 г. № 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве".

В случае проведения съемочных работ с использованием трюков или пиротехнических средств _____
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

гарантирует обязательное присутствие на съемочной площадке сотрудников МЧС России, сотрудников скорой медицинской помощи и пожарной охраны.

_____ обязуется согласовать проведение
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

съемочных работ с собственниками (пользователями) нежилых зданий, строений и сооружений, с собственниками (пользователями) помещений в нежилых зданиях, строениях, сооружениях, а также балансодержателями территорий, чьи интересы будут затронуты при проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок.

_____ обязуется предоставить письменное
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

согласие на проведение съемочных работ от собственников (пользователей) зданий и помещений в многоквартирных домах, управляющей организации или иного выборного органа, а также балансодержателей территорий, чьи интересы будут затронуты при проведении съемочных работ.

В случае внесения изменений в съемочный план после получения разрешительных документов от Московской кинокомиссии _____
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

обязуется обратиться непосредственно к задействованным в процессе согласования киносъемочных работ и (или) видеосъемок структурам и балансодержателям территорий для согласования возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок по изменённому съемочному плану.

О новых датах проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на ранее согласованной Московской кинокомиссией городской локации

_____
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

обязуется заблаговременно информировать Московскую кинокомиссию.

В целях популяризации города Москвы _____ гарантирует размещение
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

в титрах фильма/иного аудиовизуального произведения информации о создании фильма/иного аудиовизуального произведения при содействии Московской кинокомиссии в установленном порядке.

☐ _____ подтверждает свое согласие
(ФИО ответственного лица/студента/слушателя)

на осуществление представителем ГБУК города Москвы "Московское кино" и (или) АНО "МОСКИНО" фото- /видеосъемки во время проведения съемочных работ.***

_____ _____ _____
(указать данные студента: курс/факультет) (подпись) (ФИО)

_____
Дата

_____ _____ _____
(указать наименование должности ответственного лица/куратора)**** (подпись) (ФИО)

_____
Дата

_____ _____ _____
(указать наименование должности: декан/проректор/ректор/руководитель профильной образовательной организации) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

_____
Дата

*** В случае согласия поставить галочку.

**** Подпись необходима в случае, если студент/слушатель является несовершеннолетним.

Приложение 6
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории города
Москвы

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КИНЕМАТОГРАФИИ /ОРГАНИЗАЦИИ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)*

В Комиссию ФСО России
по согласованию проведения работ
на трассах проезда (передвижения)
объектов государственной охраны
и охраняемых объектов в городе
Москве и Московской области

_____
109012, г. Москва, Кремль – 9

_____ _____
(дата) (№ исх. письма)

_____ при содействии
(название кинокомпании /телевизионного канала)

(Министерства культуры Российской Федерации, Фонда, по заказу телевизионного канала (перечислить) приступает к производству полнометражного художественного/документального фильма (сериала)/съемкам телевизионной программы/ иного аудиовизуального произведения

_____
(название аудиовизуального произведения, УНФ № и дата (при наличии)

Генеральный продюсер _____,
(Ф.И.О.)

режиссер-постановщик _____,
(Ф.И.О.)

оператор-постановщик _____,
(Ф.И.О.)

в ролях [1]: _____,

* Подпись руководителя или уполномоченного лица организации/индивидуальный предприниматель и печать (при наличии) на каждой странице документа, кроме последней страницы.

[1] Для телевизионных программ указывать основной состав.

_____

_____.

краткий синопсис фильма/телевизионной программы (до 300 знаков))

Прошу разрешить проведение киносъемочных работ и (или) видеосъемок эпизодов фильма/телевизионной программы/иного аудиовизуального произведения на трассах проезда объектов государственной охраны, в окружении охраняемых объектов и на общедоступных инженерных сооружениях ГБУ "Гормост" в городе Москве в период с _____ до _____.

(указать общий съемочный срок аудиовизуального произведения

в г. Москве в формате дата, месяц, год)

Выполнение требований нормативных документов, соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, а также соблюдение общественного порядка во время проведения съемки гарантируем.

Приложения:

1. Список съемочной группы.
2. Адресный план для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок.
3. Синопсис фильма/телевизионной программы/иного аудиовизуального произведения.

_____ _____ /_____

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Ответственный исполнитель:

_____ , _____

(Ф.И.О.) (телефон)

_____ _____

Приложение 1
к письму в Комиссию ФСО России
по согласованию проведения работ
на трассах проезда (передвижения)
объектов государственной охраны
и охраняемых объектов в городе
Москве и Московской области

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КИНЕМАТОГРАФИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)*

Список съемочной группы
(не менее 7 участников)

_____
(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

Ответственные за проведение съёмок:

1. Исполнительный продюсер: ФИО, номер контактного телефона

и (или)

2. Линейный продюсер: ФИО, номер контактного телефона**
3. Исполнитель: ФИО, номер контактного телефона

№ п/п	ФИО (полностью), должность	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства (регистрация, указанная в паспорте)
1	ФИО, Исполнительный продюсер		
2	ФИО, Линейный продюсер		
3	ФИО, Исполнитель		
4			
5			
6			
7			

_____ _____ / _____
(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Ответственный исполнитель:

_____ , _____
(Ф.И.О.) (телефон)

* Подпись руководителя или уполномоченного лица организации/индивидуального предпринимателя и печать (при наличии) на каждой странице документа, кроме последней страницы.

** При наличии линейного продюсера указать

Приложение 2
к письму в Комиссию ФСО России
по согласованию проведения работ
на трассах проезда (передвижения)
объектов государственной охраны
и охраняемых объектов в городе
Москве и Московской области

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КИНЕМАТОГРАФИИ /ОРГАНИЗАЦИИ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)*

Адресный план для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок

_____ _____ /_____

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Ответственный исполнитель:

_____ , _____

(Ф.И.О.) (телефон)

* Подпись руководителя или уполномоченного лица организации/индивидуального предпринимателя и печать (при наличии) на каждой странице документа, кроме последней страницы.

Приложение 3
к письму в Комиссию ФСО России
по согласованию проведения работ
на трассах проезда (передвижения)
объектов государственной охраны
и охраняемых объектов в городе
Москве и Московской области

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КИНЕМАТОГРАФИИ /ОРГАНИЗАЦИИ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)*

Синопсис фильма/телевизионной программы/иного аудиовизуального произведения

(расширенная версия, до 3 000 знаков)

_____ _____ /_____

(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Ответственный исполнитель:

_____ , _____

(Ф.И.О.) (телефон)

* Подпись руководителя или уполномоченного лица организации/индивидуального предпринимателя и печать (при наличии) на каждой странице документа, кроме последней страницы.

Приложение 7
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

(форма)

(бланк Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве)

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок

По результатам рассмотрения заявки о проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок от _____ № ___ Городская межведомственная комиссия по содействию организации съемок фильмов в городе Москве уведомляет

_____
(указать заявителя)

о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на территории города Москвы _____
_____ в период с _____ по _____
(указать наименование фильма/ТВ-программы/
иного аудиовизуального произведения)

_____
(указать наименование запрашиваемого объекта, необходимого
для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок и его адрес)

с использованием (при наличии)_____
_____
_____.
(указать требуется для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекта: перекрытие дорог и улиц; использование пиротехнических дымов и прочих средств; использование животных; использование специализированной техники, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия; использования летательных аппаратов/дронов)

Должность, ФИО Подпись

Приложение 8
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

(форма)

(бланк Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве)

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок

По результатам рассмотрения заявки о проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок от _____ № ___ Городская межведомственная комиссия по содействию организации съемок фильмов в городе Москве уведомляет

_____

(указать заявителя)

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по оказанию содействия в организации проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок на территории города Москвы или в предоставлении услуги по оказанию содействия в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы _____

_____ в период с _____ по _____

(указать наименование фильма/ТВ-программы/
иного аудиовизуального произведения)

_____

(указать наименование запрашиваемого объекта, необходимого для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок и его адрес)

на основании пункта _____Регламента подачи и рассмотрения заявок по содействию в организации проведения киносъемочных работ и видеосъемок на территории города Москвы, утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от _____ г. № _____, ввиду _____

_____.

(указать причину)

Должность, ФИО Подпись

Приложение 9
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

(форма)

(бланк Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве)

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности проведения киносъемочных работ
и (или) видеосъемок с предложением изменить дату и (или) время

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявки о проведении киносъемочных работ и (или) видеосъемок от _____ № ___ Городская межведомственная комиссия по содействию организации съемок фильмов в городе Москве уведомляет _____
(указать заявителя)
о возможности проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок _____
_____ с предложением изменить
(указать наименование фильма/ТВ-программы/
иного аудиовизуального произведения)
дату и (или) время на территории города Москвы по адресу _____
_____.
(указать наименование запрашиваемого объекта, необходимого
для проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок и его адрес)

В указанные в заявке дату и время на указанном объекте запланированы иные мероприятия, в связи с чем предлагаем провести киносъемочные работы и (или) видеосъемки в период с _____ по _____ с использованием (при наличии)_____
_____.
(указать требуется для киносъемочных работ и (или) видеосъемок проекта: перекрытие дорог и улиц; использование пиротехнических дымов и прочих средств; использование животных; использование специализированной техники, форменной одежды, охолощенного, холодного и прочего оружия; использования летательных аппаратов/дронов)

Должность, ФИО Подпись

Приложение 10
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в организации
проведения киносъемочных работ
и видеосъемок на территории
города Москвы

Форма технического задания киносъемочных работ и (или) видеосъемок

1. Количество человек на съемочной площадке.

2. Список съемочной группы, участвующей в киносъемочных работах и (или) видеосъемках.

3. Количество автомобилей обеспечения и места их парковки.

4. Список наименований оборудования и реквизита, используемого в киносъемочных работах и (или) видеосъемках.

5. Выборка из сценария, содержащая сцены, которые планируется снимать на запрашиваемой локации.

6. Специфика киносъемочных работ и (или) видеосъемок:

- диалоговые сцены, проходки актеров;

- проезды на автоплатформе, проезды с рашн-арм, проезды с автогриппом, с использованием жесткой сцепки, перекрытия, установка игрового транспорта, автовышек и т.п. (приложите схемы по образцу);

- использование спецэффектов (открытый огонь, дымы и т.п.), приложите копию удостоверения пиротехника;

- декорирование уличных объектов и установка декораций (приложите схему установки);

- демонтаж городских уличных конструкций и декоративных элементов (лавки, пандусы, поручни, переносные клумбы, новогодняя атрибутика и т.п);

- выключение/включение городского освещения, городского ландшафтного, архитектурного и декоративного освещения (приложите схему отключения, определите координаты);

- отключение городских фонтанов (сезонно);

- использование форменной одежды силовых структур, макетов оружия, охолощенного оружия, спецтранспорта (приложите соответствующее фото, а также копию паспорта охолощенного оружия и копию удостоверения пиротехника);

- при условии проведения киносъемочных работ и (или) видеосъемок в объектах здравоохранения, образовательных учреждениях, объектах культуры и Московского метрополитена просьба приложить сценарную выборку;

- при съемках в акваториях городских рек и водоемов просьба направить точные точки киносъемочных работ и (или) видеосъемок, время общее и/или временные промежутки дублей и детальное описание сцены для определения служб, задействованных в реализации киносъемочных работ и (или) видеосъемок.

7. Иное: (указать).